

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA DLA WAS

1. Regulamin Niepublicznego Żłobka „Żłobek Dla Was” przy ul. Derdowskiego 16 w Rumi (dalej Żłobek) określa organizację wewnętrzną Żłobka.
2. Założycielem Żłobka i podmiotem prowadzącym Żłobek w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2016.157) pozostaje Fundacja Dla Was z siedzibą w Łęczycach (84-207), co nie wpływa na zakres świadczonych przez Żłobek usług.
3. Poza niniejszym Regulaminem Żłobka, zasady: funkcjonowania Żłobka, rekrutacji, odpłatności i inne warunki świadczenia usług są uregulowane w Statucie Żłobka oraz Umowie na świadczenie usług w Żłobku.
4. Żłobek jest placówką niepubliczną działającą na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod nr wpisu do ewidencji 12588/Z.
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów.
6. Rodzice oraz wszyscy pracownicy Żłobka zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie i Statucie Żłobka oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
7. Ilekroć w Regulaminie Żłobka jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
8. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7-18. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany godzin, w tym późniejszego otwarcia jak i wcześniejszego zamknięcia, jeżeli wszyscy Rodzice dzieci zadeklarują przyjście o późniejszej godzinie, bądź jeżeli wszystkie dzieci opuszczą Żłobek przed godziną zamknięcia.
9. Żłobek zapewnia maksymalnie w ramach czesnego 10 godzinną opiekę nad dzieckiem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia, 31 grudnia każdego roku oraz dni, w których żłobek będzie nieczynny, bądź będzie miał zmienione godziny pracy w tym przerwy wakacyjnej.
10. Inne dni, w których żłobek będzie nieczynny, bądź będzie miał zmienione godziny pracy zostaną podane do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń na min. 2 tygodnie przed planowaną zmianą, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
11. W dni w które Żłobek będzie nieczynny, bądź będzie miał zmienione godziny pracy z przyczyn niezależnych od Żłobka oraz w sytuacji opisanej w pkt. 9 i 10 Regulaminu, nie przysługują odliczenia od czesnego.
12. W przypadku, kiedy na wniosek Rodzica pobyt dziecka w żłobku ma trwać powyżej 10 lub 5 godzin, naliczana jest opłata w wysokości 25 zł/1 godzinę. Jeżeli Rodzic zgłosi taką potrzebę dłuższego pobytu dziecka w żłobku opłata doliczana jest do czesnego w każdym miesiącu, liczona na zasadzie 25 zł za każdą jedną godzinę w każdym dniu pracy żłobka w danym miesiącu.
13. W przypadku, kiedy Rodzic nie zgłosi chęci dłuższego pobytu dziecka w żłobku (powyżej 10 lub 5 godzin), a nie odbierze dziecka po upływie 10 lub 5 godzin do wysokości czesnego kolejnego miesiąca zostaje doliczana opłata w wysokości 25 zł/1 godzinę razy ilość dni, w których nie odebrano dziecka po upływie 10 lub 5 godzin. W przypadku, kiedy taka sytuacja zdarzy się w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy Rodzic zobowiązany jest do zapłaty wyliczonej sumy w ciągu 5 dni od daty zakończenia umowy.

14. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, w którym podają m.in. godziny przyścia i odbioru dziecka. W przypadku zmiany danych zawartych w formularzu rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym opiekunki w żłobku.
15. W przypadku zapisania przez Rodzica każdego kolejnego dziecka (rodzeństwa) do Żłobka Dla Was przysługuje zniżka na czesne w wysokości 10% miesięcznej stałej opłaty. W przypadku zapisania drugiego dziecka po 1-pierwszym dniu danego miesiąca zniżka obowiązuje od następnego miesiąca. Zniżka obowiązuje wyłącznie w przypadku jednoczesnego uczęszczania do Żłobka przynajmniej dwojga rodzeństwa.
16. W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej zgodnie z poniższymi podpunktami Rodzic ma prawo żądania zwrotu stawki żywieniowej w wysokości 10 zł (słownie dziesięć złotych) za każdy dzień prawidłowo zgłoszonej nieobecności:
 - a. Warunkiem odliczenia stawki żywieniowej jest zgłoszenie nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem nie później niż do godziny 14:30 dnia poprzedzającego nieobecność.
 - b. W przypadku zgłoszenia nieobecności po godzinie 14:30 danego dnia zwrot naliczony może zostać jedynie od drugiego dnia po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka.
 - c. W przypadku zgłoszenia nieobecności od piątku godz. 14.31 jak również w sobotę i niedzielę odpis będzie naliczany od wtorku.
 - d. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania o powrocie dziecka do żłobka na dzień szybciej przed planowanym powrotem (jednak nie później niż w piątek, jeżeli powrót ma nastąpić w poniedziałek) do godz. 14:30.
 - e. W przypadku niepowiadomienia o powrocie dziecka żłobek zastrzega sobie brak zapewnienia wyżywienia dla dziecka na dany dzień.
 - f. W przypadku przedłużania się nieobecności dziecka ponad czas wskazany przez rodziców, rodzice zobowiązani są zgłosić fakt dalszej nieobecności do Żłobka z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem przed upływem terminu wskazanym przez rodziców uprzednio nieobecności zgodnie z postanowieniami powyższymi.
 - g. Rodzice zobowiązani są zgłaszać fakt nieobecności dziecka i chęć odliczenia stawki żywieniowej za pośrednictwem sms-a pod numerem telefonu 517 190 031 podając imię i nazwisko dziecka oraz daty nieobecności (Strony uznają taki sposób powiadamiania za wiążący).
17. Stawka żywieniowa w wysokości 10 zł składa się z opłaty za śniadanie w wysokości 2 zł oraz opłaty w wysokości 8 zł za obiad i podwieczorek. W przypadku, kiedy Rodzic zadeklaruje codzienne przychodzenie dziecka po godzinie 9:45 (na podstawie formularza zgłoszeniowego) ma możliwość pomniejszenia stawki żywieniowej o koszt śniadania w wysokości 2 zł dziennie. Również odliczenie stawki śniadaniowej (2 zł/dzień) istnieje w przypadku zgłoszenia późniejszego przyścia dziecka do żłobka w pojedyncze dni. Odliczenie może nastąpić dopiero gdy Rodzic zgłosi późniejsze przyście dziecka zgodnie z punktem 16.
18. Dziecko korzysta wyłącznie z posiłku oferowanego w żłobku, nie ma możliwości przynoszenia własnego jedzenia dla dziecka, za wyjątkiem:
 - a. kaszki czy innych gotowych dań w słoiczkach dla najmłodszych dzieci (dzieci do 1 roku życia),
 - b. mleka (jeżeli dziecko potrzebuje),
 - c. wody, napojów, soków w butelkach (jeżeli dziecko ma otrzymywać określone, przynoszone każdego dnia, nie ma możliwości pozostawiania).

19. Zwroty wynikające z postanowień punktów 16 i 17 przysługują tylko za dni zgłoszonej nieobecności dziecka w sposób i terminie określonym w powyższych punktach. Zwrot odliczany jest od sumy opłat za wyżywienie za kolejny miesiąc, a w przypadku, kiedy zwrot ma nastąpić za ostatni miesiąc obowiązywania umowy dokonywany jest na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy. W przypadku braku wskazania rachunku bankowego w ciągu 5 dni od zakończenia umowy żłobek zastrzega sobie prawo do niedokonania zwrotu. Za nie zgłoszoną nieobecność dziecka lub zgłoszoną nieprawidłowo opłata należy się w pełnej wysokości.
20. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia wyprawki dla dziecka w postaci:
- a. Butelki do wody lub kubka niekapka
 - b. Zestawu ubrań na zmianę (dostosowane do pogody)
 - c. Zestawu ubrań do spania
 - d. Butelki na mleko oraz mleko (jeżeli dziecko ma spożywać mleko)
 - e. Smoczka (jeśli dziecko używa)
 - f. Śliniaczka (łatwy do czyszczenia, niemateriałowy)
 - g. Pieluszki materiałowej
 - h. Kapci z antypoślizgową podeszwą
 - i. Pieluszek jednorazowych (donoszonych na bieżąco)
 - j. Nocnika (zwykłego, niegrającego – jeśli dziecko ma uczyć się korzystać)
 - k. Poszwy na pościel (wsad jest zapewniony; wymiary wsadu: kołderka (120x90 cm), poduszka (40x60 cm) i/lub kocyk
 - l. Ulubionej zabawki/przytulanki (jeśli dziecko potrzebuje)
 - m. Kremu do pielęgnacji (jeśli dziecko korzysta)

Wszystkie rzeczy (w miarę możliwości) powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia wyprawki w pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku i do wymiany bądź prania rzeczy, jeżeli opiekunka przekaze je rodzicowi. Rzeczy zabrane do prania czy wymiany Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia w kolejnym dniu pobytu dziecka w żłobku.

21. Dodatkowo każdy rodzic proszony jest o dostarczenie raz w miesiącu (do 5 dnia każdego miesiąca):
- a. 2 opakowań mokrych chusteczek
 - b. 2 opakowań chusteczek zwykłych (w kartoniku)
 - c. 2 rolek ręczników papierowych kuchennych

W przypadku zwiększenia zużywalności powyższych materiałów higienicznych Rodzic zobowiązany jest na prośbę personelu Żłobka do doniesienia większej ilości.

22. Rodzice zobowiązani są do wpłaty opłaty dodatkowej w wysokości wskazanej przez dyrektora w umowie, z której pokrywane są dodatkowe zajęcia i wydarzenia dla dzieci.
23. Jeżeli dziecko:
- a. korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,

- b. ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
 - c. ma zaleconą dietę - może być ona w miarę możliwości realizowana w żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w żłobku do odwołania
24. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z drobnych/małych elementów.
 25. Prawo do odbioru dzieci ze żłobka przysługuje wyłącznie Rodzicom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym oświadczeniu, z wyłączeniem osób nieletnich, nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym.
 26. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
 27. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), dyrektor lub inny pracownik żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Pogotowiu Opiekuńczym.
 28. W przypadku zamknięcia Żłobka z przyczyn zawinionych przez Żłobek w dzień roboczy bez porozumienia z rodzicami, rodzicom przysługuje prawo żądania zwrotu proporcjonalnej do ilości dni w danym miesiącu, dziennej stawki czesnego za każdy dzień niemożliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach z przyczyn określonych powyżej.
 29. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku wykwalifikowanej kadry pedagogicznej oraz w razie nagłej choroby dziecka udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia rodziców. Pozostałe obowiązki Żłobka określa statut oraz odrębne przepisy regulujące zarządzanie placówek opieki nad dziećmi do lat 3.
 30. Rodzice wyrażają zgodę na zainstalowanie kamer internetowych w pomieszczeniach żłobka zwiększających bezpieczeństwo.
 31. Podgląd internetowy sal jest dostępny tylko dla Rodziców, za pośrednictwem darmowej aplikacji gDMSS Plus. Żłobek na wniosek Rodziców zobowiązuje się udostępnić im unikalny numer, login i hasło dostępu do podglądu kamer. Dostęp do podglądu internetowego jest bezpłatny. Rodzice zobowiązują się nie udostępniać numeru, loginu oraz hasła dostępu do serwisu internetowego osobom trzecim oraz niezwłocznie informować żłobek o możliwym uzyskaniu takiego dostępu przez osoby nieuprawnione celem zmiany hasła dostępu.
 32. Rodzic oddając dziecko udziela wszelkich ważnych informacji dotyczących dziecka.
 33. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka najpóźniej do godziny 8:30 (jeżeli dziecko ma korzystać ze śniadania) lub najpóźniej do godz. 11:45 (jeżeli dziecko ma korzystać z obiadu) i odbioru nie wcześniej niż o godz. 15:30 (jeżeli dziecko ma skorzystać z podwieczorka), a najpóźniej do godziny 18:00. W przypadku nieprzebywania dziecka w godzinach zaplanowanych zajęć, Żłobek zastrzega sobie prawo do nie uczestniczenia dziecka w zajęciach i nienadrabiania ich w godzinach przebywania dziecka w żłobku.
 34. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych

dzieci. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1,5 godziny, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°).

35. Rodzice są zobowiązani do
 - a. Przyrowadzania do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
 - b. Informowania dyrektora lub opiekunów o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającego powyżej 5 dni.
 - c. Przedstawienia na żądanie dyrektora/opiekunów zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, wskazującego w szczególności, iż dziecko jest zdolne do uczęszczania do Żłobka.
36. Organizację zajęć i rytmu dnia dla grup określa Ramowy Plan Dnia. Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dzieci.
37. Wszelkie opłaty na poczet Żłobka wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.
38. Wszelkie opłaty wniesione przez Rodziców są bezwrotne, za wyjątkiem stawki żywieniowej.
39. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i cenne przedmioty przyniesione przez dziecko.
40. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.
41. Rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzanie testów i diagnoz o charakterze psychologicznym i rozwojowym, zleconych przez Żłobek umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań żłobka.
42. Dziecko w związku z pobytem w żłobku podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu NNW. Żłobek po podpisaniu umowy wskaże rodzicom sposób zawarcia umowy ubezpieczeniowej. Rodzic ma obowiązek przedłożyć potwierdzenie uiszczenia opłaty oraz dokument informujący o zawarciu ubezpieczenia.
43. Rodzice mają obowiązek współpracy ze Żłobkiem w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym.
44. Dyrektor oraz organ prowadzący żłobek mogą przyznawać dodatkowe rabaty i upusty na rzecz Rodziców, na okres oraz w wysokości określonej przez dyrektora lub organ prowadzący.
45. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. Umowa na świadczenie usług
 - b. Statut żłobka
 - c. Formularz zgłoszeniowy
 - d. Inne dokumenty zawarte między Rodzicami, a Żłobkiem
46. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani mailowo. Wysłanie wiadomości i brak zgłoszenia zażaleń w ciągu 3 dni od dostarczenia wiadomości jest równoznaczne z zaakceptowaniem nowych zmian. Niezaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka.

Regulamin Żłobka Dla Was obowiązuje od 01 kwietnia 2020 roku do odwołania lub wprowadzenia zmian.